## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO**

| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.0578-2026 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | MARIA FERNANDA DELGADO LOPEZ |
| Cedula | 31.569.844 |
| Valor del contrato: | $ 15.788.000 |
| Fecha inicio | 14/Enero/2026 |
| Fecha finalización | 30/Abril/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.750.905 |
| No. Planilla | 9499450996 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 49883771 |
| Operador: | APORTES EN LINEA |
| Fecha de Pago | 09/02/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | FEBRERO-2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**

( x ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (3)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1.Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño | 1.Gestioné y organicé las acciones de atención del programa, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio durante el mes de marzo, conforme a la planeación y registro en el formato F-005, en articulación con las estrategias del proyecto y los lineamientos técnicos establecidos.<br><br>2. Gestioné el seguimiento y control de las actividades en campo durante el mes de marzo, conforme a las |

| | |
|---|---|
| de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.<br><br>2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.<br><br>3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.<br><br>4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.<br><br>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual. | directrices del equipo técnico del Programa Activamente. Asimismo, verifiqué el cumplimiento de horarios y el diligenciamiento de los formatos F010 y F019, dejando constancia en el formato F017, garantizando el control técnico y la adecuada ejecución del programa.<br><br>3. Participé en la mesa de diálogo desarrollada el 2 de marzo, de 10:00 a. m. a 12:00 m., en el Polideportivo Los Delfines, junto con el equipo de monitores, con el fin de concertar compromisos individuales y colectivos orientados al fortalecimiento de la ejecución operativa y administrativa del programa, en cumplimiento de las actividades en campo y de los requerimientos técnicos y administrativos establecidos.<br><br>4. Planeé y diligencié durante el mes de marzo el formato de parrilla de los monitores, conforme a los horarios establecidos, las necesidades del territorio y la inclusión de los nuevos grupos aperturados en las comunas 6, 7, 8 y 9. Asimismo, lo presenté al equipo técnico del Programa Activamente, con el fin de facilitar el seguimiento, la verificación y el control del cumplimiento de las actividades programadas.<br><br>5. Participé en la mesa de trabajo convocada por el coordinador general del Programa Activamente, Gerardo Velazco, junto con el equipo de coordinadores técnicos y zonales, así como con las líderes de la mesa distrital de las 22 comunas y 15 corregimientos de Santiago de Cali, con el propósito de recoger, analizar y documentar sus apreciaciones frente a los Juegos del Adulto Mayor desarrollados durante la vigencia 2025 y la propuesta proyectada para 2026, dejando por escrito los acuerdos y observaciones concertadas, conforme a las necesidades e intereses manifestados por los participantes. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1RGhegZz2X3E1Stm8VywV83car1Uj-rnz?usp=drive_link |
| OBSERVACIONES: | N/A |

| | |
|---|---|
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 24/Mar/2026 |